

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

Towarzystwo Edukacyjne "Wiedza Powszechna",

al. Grunwaldzka 137 lok. 7, 80-264 Gdańsk,

zostało zarejestrowane w dn 08.08.2001 r. przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku,

VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034287

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania jednostki jest nieograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

- rezygnacja z wyceny aktywów i pasywów według wartości godziwej i skorygowanej ceny nabycia

- zaniechanie dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów oraz tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania

- rezygnacja ze sporządzania informacji dodatkowej

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

a. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe - wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są na podstawie planu amortyzacji, który określa stawki i kwoty rocznych odpisów amortyzacyjnych dla poszczególnych środków trwałych. Ustalono następujące zasady zaliczania składników zakupionego majątku długotrwałego użytkowania do środków trwałych:

- składniki majątku o wartości powyżej 3.500,00 złotych ewidencjonowane są jako środki trwałe i amortyzowane zgodnie z planem amortyzacji;

- składniki majątku o wartości do 3.500,00 złotych traktowane są jako zużycie materiałów na potrzeby własne i odpisywane w pełnej wartości w koszty w miesiącu zakupu.

Odpisy amortyzacyjne dokonywane są przy zastosowaniu metody liniowej.

b. Należności - wycenia się na dzień bilansowy w kwotach wymaganej zapłaty.

c. Zobowiązania - wycenia się na dzień bilansowy w kwotach wymagającej zapłaty.

d. Przychody statutowe - do przychodów statutowych zalicza się składki członkowskie, dotacje, darowizny od osób fizycznych i inne przychody określone statutem.

e. Koszty statutowe - koszty podstawowej działalności stowarzyszenia to koszty związane z realizacją zadań statutowych. Do kosztów podstawowej działalności zalicza się także koszty administracyjne jednostki, w szczególności: amortyzację, zużycie materiałów i energii, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników i innych osób, usługi obce oraz pozostałe koszty o charakterze administracyjnym. Do kosztów działalności statutowej zalicza się również nadwyżkę kosztów nad przychodami za poprzedni rok obrotowy.

f. Pozostałe koszty i przychody w tym: m.in. koszty i przychody związane ze zbyciem środków trwałych, z odpisaniem należności i zobowiązań przedawnionych, umorzonych i nieściągalnych, z odszkodowaniami i karami

g. Koszty i przychody finansowe - z operacji finansowych, ze sprzedaży udziałów, odsetki od lokat wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, otrzymane lub zapłacone odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie, itp.

h. Straty i zyski nadzwyczajne - obejmujące skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki, niezwiązane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, głównie spowodowane siłami natury, np. powódź, pożar, huragan.

Pozostałe koszty i przychody, koszty i przychody finansowe oraz zyski i straty nadzwyczajne wykazywane są w rachunku zysków i strat jako:

- pozostałe przychody i zyski, w tym aktualizacja wartości aktywów

- pozostałe koszty i straty, w tym aktualizacja wartości aktywów

Pomiar wyniku finansowego

Wynik finansowy prezentowany jest w rachunku zysków i strat jako nadwyżka przychodów nad kosztami (wartość dodatnia) lub nadwyżkę kosztów nad przychodami (wartość ujemna).

Ustalony na koniec roku wynik finansowy przenosi się - pod datą ostatniego dnia roku obrotowego - na „Rozliczenia międzyokresowe przychodów” albo na konto „Pozostałe rozliczenia międzyokresowe”

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

a. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe - wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są na podstawie planu amortyzacji, który określa stawki i kwoty rocznych odpisów amortyzacyjnych dla poszczególnych środków trwałych. Ustalono następujące zasady zaliczania składników zakupionego majątku długotrwałego użytkowania do środków trwałych:

składniki majątku o wartości powyżej 3.500,00 złotych ewidencjonowane są jako środki trwałe i amortyzowane zgodnie z planem amortyzacji;

składniki majątku o wartości do 3.500,00 złotych traktowane są jako zużycie materiałów na potrzeby własne i odpisywane w pełnej wartości w koszty w miesiącu zakupu.

Odpisy amortyzacyjne dokonywane są przy zastosowaniu metody liniowej.

align: justify;">b. Należności - wycenia się na dzień bilansowy w kwotach wymaganej zapłaty.</p><p style="text-align: justify;">c. Zobowiązania - wycenia się na dzień bilansowy w kwotach wymagającej zapłaty.</p><p style="text-align: justify;">d. Przychody statutowe- do przychodów statutowych zalicza się składki członkowskie, dotacje, darowizny od osób fizycznych i inne przychody określone statutem.</p><p style="text-align: justify;">e. Koszty statutowe - koszty podstawowej działalności stowarzyszenia to koszty związane z realizacją zadań statutowych. Do kosztów podstawowej działalności zalicza się także koszty administracyjne jednostki, w szczególności: amortyzację, zużycie materiałów i energii, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników i innych osób, usługi obce oraz pozostałe koszty o charakterze administracyjnym. Do kosztów działalności statutowej zalicza się również nadwyżkę kosztów nad przychodami za poprzedni rok obrotowy.</p><p style="text-align: justify;">f. Pozostałe koszty i przychody w tym: m.in. koszty i przychody związane ze zbyciem środków trwałych, z odpisaniem należności i zobowiązań przedawnionych, umorzonych i nieściągalnych, z odszkodowaniami i karami</p><p style="text-align: justify;">g. Koszty i przychody finansowe- z operacji finansowych, ze sprzedaży udziałów, odsetki od lokat wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, otrzymane lub zapłacone odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie, itp.</p><p style="text-align: justify;">h. Straty i zyski nadzwyczajne - obejmujące skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki, niezwiązane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, głównie spowodowane siłami natury, np. powódź, pożar, huragan.</p><p style="text-align: justify; tab-stops: 14.2pt;">Pozostałe koszty i przychody, koszty i przychody finansowe oraz zyski i straty nadzwyczajne wykazywane są w rachunku zysków i strat jako:</p><p style="text-align: justify; tab-stops: 14.2pt;">- pozostałe przychody i zyski, w tym aktualizacja wartości aktywów</p><p style="text-align: justify; tab-stops: 14.2pt;">- pozostałe koszty i straty, w tym aktualizacja wartości aktywów</p><p style="text-align: justify;">Pomiar wyniku finansowego</p><p style="tab-stops: 35.4pt;">Wynik finansowy prezentowany jest w rachunku zysków i strat jako nadwyżka przychodów nad kosztami (wartość dodatnia) lub nadwyżkę kosztów nad przychodami (wartość ujemna).</p><p style="tab-stops: 35.4pt;">Ustalony na koniec roku wynik finansowy przenosi się - pod datą ostatniego dnia roku obrotowego - na „Rozliczenia międzyokresowe przychodów” albo na konto „Pozostałe rozliczenia międzyokresowe”</p><p style="tab-stops:">

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia:2018-06-29

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

