**Regulamin rekrutacji**

**uczestników projektu „Nowy Start” (Samozatrudnienie. Wsparcie przez udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej**) **nr RPPM.05.06.00-22-0015/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 05. „Zatrudnienie” Działanie 05.06. „Adaptacyjność pracowników”**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu „Nowy Start” realizowanego przez Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna” z siedzibą w Gdańsku przy Alei Grunwaldzkiej 137 lok. 7

2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa pomorskiego.

3. Okres realizacji projektu: 2017-10-01 - 2019-03-31

4. Biuro projektu „Nowy Start” mieści się przy Alei Grunwaldzkiej 137 lok. 7, 80-264 Gdańsk

5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie ogółem 40 osób (24 kobiety, 16 mężczyzn) zamieszkujących na obszarze województwa pomorskiego, pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub zagrożonych zwolnieniem albo przewidzianych do zwolnienia .

7.Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe przysługują jedynie osobom zwolnionym z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz pracownikom przewidzianym do zwolnienia. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe otrzyma 9 uczestników projektu.

8. Regulamin rekrutacji do ŚCIEŻKA NR 3: Samozatrudnienie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://projektytewp.pl> oraz są dostępne w biurze projektu.

**§2**

**Słownik pojęć**

**Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020.

**Instytucja Zarządzająca (IZ) –** Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

**UP –** Uczestnik Projektu

**DG –** działalność gospodarcza

**Osoba z niepełnosprawnością -** osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba zwolniona –** osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

**Pracownik o niskich kwalifikacjach –** osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Przyczyna dotycząca zakładu pracy** - obejmuje następujące przypadki: • rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników, • rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, • wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy, • rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

**§3**

**Kryteria kwalifikowalności uczestników do objęcia wsparciem w ramach ścieżki nr 3**

1. Uczestnikiem wsparcia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu należy do grupy docelowej, do której skierowany jest projekt. W ścieżce nr 3 wsparcie otrzyma 9 osób .Mogą to być jedynie:

* Osoby, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
* Pracownicy znajdujący się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.

2. O uzyskanie wsparcia w postaci bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

* Jest osobą z niepełnosprawnościami
* Jest osobą powyżej 50 roku życia
* Jest kobietą
* Jest osobą o niskich kwalifikacjach
* Jest osobą poniżej 30 roku życia

3. Odbiorcami wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej są wszystkie osoby fizyczne, zgodnie z zakresem grupy docelowej, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

4. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu, o ile realizacja biznesplanu przygotowanego przez uczestnika projektu tego wymaga oraz uczestnik projektu złożył oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej.

5. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, który/a nie był/a karany/a za przestępstwo skarbowe, który/a korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

6. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, wobec którego/j nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907).

7. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu realizowanego przez danego beneficjenta wyłączone są osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat u beneficjenta, partnera lub wykonawcy, a także osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:

* związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia);
* związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, który/a posiada zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego.

9. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, wobec którego/j z ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (opracowanej na podstawie: Dz. U. z 2012 r. poz. 769) został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.11).

10. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) odwołującego się do zapisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:

* W sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1),
* W zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych,
* W zakresie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych jeżeli: -Wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, - Przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
* Związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzw. Pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
* Uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
* W zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

11. Jeżeli Uczestnik Projektu planuje prowadzić działalność gospodarczą w w/w sektorach, a także inną działalność, niepodlegającą wykluczeniu z uzyskania wparcia w ramach projektu, oraz zapewni rozdzielność rachunkową tych działalności, wówczas pomoc w ramach projektu może zostać udzielona na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.

12. Pomoc udzielona w ramach projektu nie może spowodować przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej 200 000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie 3 lat podatkowych.

13. Kandydat do projektu musi spełniać kryteria udziału w projekcie oraz nie podlegać wykluczeniom, o których mowa w niniejszym § w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego oraz w dniu przystąpienia do projektu.

14. Uczestnik projektu, powinien dokonać rejestracji działalności gospodarczej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Warunkiem podpisania Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zarejestrowanie działalności gospodarczej na terenie woj. Pomorskiego.

15. Pomoc publiczna w ramach Działania 5.6. Adaptacyjność pracowników stanowi pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1073).

§**4**

**Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa pomorskiego od 26.03.2018 r. do 23.04.2018. Dopuszcza się wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wpłynięcia ilości zgłoszeń wypełniającej listę podstawową (tj. 10 zgłoszeń) oraz listę rezerwową (tj. min. 10 zgłoszeń). W przypadku wcześniejszego zakończenia rekrutacji, decyzja o planowanym wcześniejszym zakończeniu rekrutacji musi pojawić się na stronie www projektu na co najmniej 24 godziny przed terminem zakończenia rekrutacji. Ponadto, rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci). Ponadto beneficjent zadba również o zachowanie zasady równości szans w trakcie rekrutacji, która będzie przebiegała z uwzględnieniem sytuacji osobistej, domowej i zawodowej kobiet i mężczyzn. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie www projektu na dobę przed upłynięciem terminu nadsyłania zgłoszeń.

2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, zgłaszają swoją kandydaturę składając formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami w formie papierowej w Biurze Projektu lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej na adres w/w biura. Aby ułatwić dostęp do projektu w przypadku osób z niepełnosprawnością jest możliwość zgłaszania uczestnictwa za pomocą telefonu/fax. Oryginały wymaganych dokumentów (opisane w §4pkt4) Uczestnik Projektu dostarcza Beneficjentowi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia.

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przede wszystkim należenie do grupy docelowej projektu (opisanej w §3). Niezbędne jest również dostarczenie prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych. Osoba ubiegająca się o możliwość uzyskania jednorazowej dotacji inwestycyjnej na działalność gospodarczą powinna odpowiadać kryteriom ścieżki nr 3 oraz powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.

4. Dokumenty wymagane od kandydatów w procesie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy część I – część obligatoryjna - wraz z załącznikami:

* Ankieta rekrutacyjna dotycząca sytuacji osobistej, domowej i zawodowej kobiet i mężczyzn.
* Oświadczenie kandydata o spełnianiu kryteriów grupy docelowej.
* Orzeczenie o stanie zdrowia (wymagane w przypadku osób z niepełnosprawnością).
* Zaświadczenie pracodawcy (jeżeli dotyczy).
* Ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
* Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej/ świadectwo pracy/oświadczenie kandydata o statusie na rynku pracy (jeżeli dotyczy).

b) Do części II formularza (odnoszącej się do działalności gospodarczej) wymagane są również:

* Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w ścieżce nr 3 projektu(tj. o posiadaniu statusu osoby zwolnionej lub przewidzianej do zwolnienia )
* Oświadczenie o zapoznaniu z regulaminami projektu.

5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu, które mieści się przy Alei Grunwaldzkiej 137 lok.7 , 80-264 Gdańsk oraz na stronie internetowej <http://projektytewp.pl/> w rozdziale Nowy Start

§**5**

**Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej**

1. Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną, która za pomocą oceny formalnej i merytorycznej będzie kwalifikować Kandydatów na Uczestników Projektu. Dodatkowo Beneficjent powoła 2 niezależnych ekspertów do oceny części II Formularza Rekrutacyjnego odnoszącej się do działalności gospodarczej.

2. Obowiązkowym elementem rekrutacji osób wypełniających część II Formularza Rekrutacyjnego jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja umiejętności, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Komisja (oceniająca części formalną i merytoryczną) będzie odpowiedzialna za:

* Organizację pracy Komisji,
* Prawidłowy przebieg procesu rekrutacji
* Podejmowanie kluczowych decyzji w sprawach rekrutacji,
* Organizację procedury odwoławczej.

4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej (oceniający część II Formularza Rekrutacyjnego) odpowiedzialni będą za:

* analizę przedłożonych formularzy wraz z dołączonymi załącznikami,
* rzetelne i merytoryczne uzasadnienie przyznanej oceny – min. 15 zdań.

5. Członków Komisji nie mogą łączyć z osobą, której dokumenty rekrutacyjne oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członka Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego dokumenty on ocenia związek z tytułu:

* Małżeństwa,
* Pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
* Przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

7. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.

**§6**

**Ocena formularzy rekrutacyjnych**

1. Ocena formularzy rekrutacyjnych dokonywana jest na karcie oceny formularzy rekrutacyjnych:

* Ocena formalna,
* Ocena merytoryczna,
* Ocena części II Formularza Rekrutacyjnego dotyczącej dofinansowania działalności gospodarczej.

2. O wynikach rekrutacji kandydat zostanie poinformowany co najmniej drogą elektroniczną za potwierdzeniem odczytu wiadomości lub listownie za potwierdzeniem odbioru i/lub telefonicznie na adres/nr telefonu podany w formularzu.

3. W przypadku stwierdzenia, na etapie oceny, ewidentnych błędów w treści formularza rekrutacyjnego, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Kandydata/tki (oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty formularzy. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniającego/ych.

4. Na korektę błędów w Formularzu Rekrutacyjnym Kandydatowi/tce będą przysługiwać 2 dni od daty poinformowania go/jej przez Beneficjenta o zaistniałych nieścisłościach. Informacja od Beneficjenta będzie przekazywana droga mailową za potwierdzeniem odbioru oraz telefoniczną na numer/adres podany w Formularzu.

5. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywnie ocenę formalną.

6. Ocena formalna dotyczy

* poprawnego wypełnienia dokumentów na odpowiednim wzorze,
* podania wszystkich wymaganych odpowiedzi i wypełnienia wszystkich rubryk,
* czytelnego podpisu Kandydata
* dołączenia wszystkich wymaganych załączników/oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §4pkt4. Wynikiem oceny formalnej jest zakwalifikowanie lub niezakwalifikowanie Formularza Rekrutacyjnego do oceny merytorycznej.

7. Po pozytywnej ocenie formalnej Formularz Rekrutacyjny przechodzi do oceny merytorycznej.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania na etapie oceny merytorycznej formularza wyniesie: 90 punktów.

9. Ocena merytoryczna dokonana zostanie na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, wg następujących kryterów:

 - osoba o niskich kwalifikacjach (5pkt),
-  osoba w wieku 50 + (5pkt),
-wynik oceny predyspozycji (0-30 pkt.  tj. rozmowa z doradcą zawodowym + wystandaryzowany test - 1h/os. pozwalający wstępnie ocenić: predyspozycje  do wykonywania  określonych zawodów / podjęcia działalności gospodarczej [0-20 pkt.] i motywację [0-10 pkt.])
- pomysł biznes (0-50 pkt. tj. : planowane koszty [0-15 pkt], opis klientów i konkurencji [0-10 pkt.], przygotowanie do inwestycji [0-15 pkt.], umiejętności/doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej [0-10 ptk.])

Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej z 2 ocen.

10. Część II formularza zostanie oceniona wg. kryteriów:

* Sektor, branża (proszę podać sektor oraz branże planowanej działalności gospodarczej i/lub PKD, ale również uzasadnić przyczynę wyboru danej branży) – 0 - 10pkt.
* Posiadane zasoby (np. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, doświadczenie, ukończone szkoły, szkolenia, itp.) – 0 -10 pkt.
* Planowany koszt inwestycji (proszę wymienić planowane wydatki związane z założeniem działalności gospodarczej) – 0 - 10 pkt.

11.Kandydaci będą kwalifikowani do projektu wg liczby punktów uzyskanych z Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego.

12. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 120. Minimalna ilość punktów kwalifikujących Kandydata na Uczestnika Projektu wynosi 60% punktów z oceny merytorycznej.

13. Nie jest możliwe przyjęcie do projektu osoby, której formularz rekrutacyjny uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem (bez uwzględnienia punktów za przynależność do grup preferowanych).

14. Minimalny zakres karty oceny formularza rekrutacyjnego powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

1. kryteria punktowe oceny formularza rekrutacyjnego;
2. merytoryczne uzasadnienie dla przyznanej oceny (minimum 15 zdań);
3. minimalna liczba punktów kwalifikujących kandydata do udziału w projekcie;
4. oświadczenie o bezstronności członka Komisji rekrutacyjnej oceniającego formularze rekrutacyjne.

15. Uczestnik projektu będzie miał zapewniony wgląd do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182). Natomiast, do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny, Beneficjent zobowiązany jest załączyć kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

16. Kandydata/kę, którego/j formularz został oceniony negatywnie, należy pisemnie powiadomić o przyczynach odrzucenia aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny. Informacja w tym zakresie przekazana zostanie co najmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru.

17. Kandydat/ka ma prawo odwołać się od oceny Formularza Rekrutacyjnego w terminie 2 dni od otrzymania informacji o wyniku. Odwołanie powinno być w formie pisemnej, przesłane na adres mailowy wskazany w §1 pkt.7 lub w formie papierowej przesłanej/złożonej na adres Biura Projektu.

18. W przypadku odwołania Kandydata od wyniku oceny Formularza Rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna dokonuje ponownego sprawdzenia i oceny Formularza w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia odwołania. Ocena ta jest oceną wiążącą i nie podlega ponownemu odwołaniu.

19. Na każdym etapie realizacji projektu (proces rekrutacji, procedura udzielania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej) Beneficjent zobowiązany jest do informowania Uczestników Projektu o wynikach oceny poszczególnych Komisji. Informacja w tym zakresie przekazywana będzie co najmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru.

20. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu dotacyjnym decyduje liczba przyznanych punktów. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką sama liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje Przewodniczący Komisji (priorytetowo będą traktowane osoby w wieku 50+ i o niskich kwalifikacjach).

21. W przypadku większej liczby kandydatów (spełniających w/w wymagania) decydować będzie liczba punktów.

**§7**

**Blok doradczo-szkoleniowy**

1. W przypadku, kiedy Kandydat zakwalifikuje się do projektu „Nowy Start” w celu zrealizowania dalszych form wsparcia podpisuje umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz oświadczenie UP – centralny system teleinformatyczny i oświadczenie UP – dane uczestników indywidualnych.

2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadku kiedy bez usprawiedliwienia opuści więcej niż 20% dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa wyżej.

3. Osoby które wezmą udział w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowo-doradczych otrzymują potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej co umożliwi im złożenie wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcie pomostowe.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez IZ, tj. 08.03.2018i jest dostępny na stronie internetowej projektytewp.pl .

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

4. Aktualny regulamin Beneficjent umieszczać będzie na stronie internetowej projektytewp.pl .

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.6. Adaptacyjność pracowników RPO WP 2014 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.**-**Spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.