



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”**  
**nr POWR.01.04.00-00-03-0038/18**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w ramach projektu: „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” nr POWR.01.04.00-00-03-0038/18 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu. Instytucją Zarządzającą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Projekt realizowany jest przez Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna” oraz Instytut Badań Ekonomiczno-Społecznych w Gdańsku.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2019 r. do 30.06.2022 r.
4. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równych szans, w tym równości ze względu na wiek, płeć i niepełnosprawność.
5. Rekrutacja odbywa się na terenie szkoły biorącej udział w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu w Gdańsku przy Alei Grunwaldzkiej 137 lok.7.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”.
2. **Projekt** – projekt pn. „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”.
3. **Beneficjent** – Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”.
4. **Rodzic/opiekun prawny dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana przez Beneficjenta w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.
6. **Kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za koordynację działań w projekcie.
7. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym gromadzona jest dokumentacja związana z Projektem. Biuro znajduje się w siedzibie Beneficjenta w Gdańsku przy Alei Grunwaldzkiej 137 lok.7.
8. **Szkoła** – szkoła/szkoły, do której/których uczęszczają Uczestnicy Projektu.
9. **Uczestnik Projektu** – Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
10. **Opiekun** – wyznaczona przez Beneficjenta osoba opiekująca się 10-osobową grupą Uczestników Projektu; w projekcie bierze udział 12 takich grup.

**§ 3**

**Cel Projektu**

Głównym celem projektu jest rozwinięcie kompetencji społecznych uczniów szkół średnich, ważnych z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy.



#### § 4

##### Zakres i formy wsparcia w ramach Projektu

1. W projekcie wezmą udział uczniowie szkół średnich z terenu województwa pomorskiego.
2. Projekt obejmie 120 uczniów, którzy zostaną podzieleni na grupy 10-osobowe.
3. Dla każdej grupy zostanie wyznaczona osoba, która będzie pełniła rolę opiekuna. Do zadań opiekuna będzie należało bieżące wsparcie uczestników, spotkania z uczestnikami projektu (raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby) i ocena postępów w nabywaniu kompetencji społecznych, utrzymywanie kontaktów z pracownikami projektu, pomoc w sprawach organizacyjnych i sytuacjach trudnych.
4. Rekrutacja jest przeprowadzona w szkołach średnich na terenie województwa pomorskiego we współpracy z dyrekcjami szkół i nauczycielami.
5. W ramach rekrutacji kandydaci/cki na uczestników/czki Projektu wypełnią test, który wskaże, jakim obszarom kompetencji społecznych należy poświęcić najwięcej uwagi.
6. Osoby rekrutowane mogą być uczniami różnych klas.
7. Projekt oferuje uczniom udział w kompleksowej ścieżce wsparcia obejmującej m.in. :
  - a). Wzmocnienie kompetencji społecznych - komunikacyjnych i z zakresu aktywności obywatelskiej poprzez:
    - Warsztaty z zakresu kompetencji komunikacyjnych,
    - Warsztaty z zakresu aktywności obywatelskiej,
    - Debatę oksfordzką.
  - b). Przygotowanie do realizacji własnych projektów w organizacjach młodzieżowych / pozarządowych obejmujące:
    - Wyjazd szkoleniowy – obywatelska zielona szkoła:
      - lekcja obywatelska: zapoznanie uczestników projektu z organizacjami młodzieżowymi/pozarządowymi z województwa pomorskiego, zachęcenie do aktywności społecznej,
      - zapoznanie uczestników z kluczowymi problemami społecznymi regionu; praca nad własnymi projektami.
    - Warsztaty szkoleniowe rozwijające umiejętności interpersonalne i autoprezentacyjne.
  - c). Realizację przez Uczestników projektów grupowych we współpracy z wybraną organizacją młodzieżową lub edukacyjną organizacją pozarządową: wykorzystanie nabytych kompetencji społecznych i obywatelskich w praktyce. Czas trwania, tematyka i przebieg projektów zostaną ustalone wspólnie przez Uczestników Projektu, opiekunów i przedstawicieli wybranej organizacji. Dla każdego uczestnika grupy realizującej projekt będzie przyznany minigrant w wysokości do 600 zł, do wykorzystania na wydatki niezbędne do realizacji projektu. Zasady wydatkowania minigrantów reguluje oddzielny regulamin.
  - d). Warsztaty z wystąpień publicznych, logicznego i zrozumiałego prezentowania informacji.
  - e). Konkurs. Uczestnicy Projektu przygotowują prezentacje zrealizowanych projektów.
  - f). Konferencję końcową. Na konferencji nastąpi prezentacja projektów podczas konferencji, przyznanie nagród.
8. Po zakończeniu działań Projektu nastąpi weryfikacja nabytych kompetencji społecznych. Dokonane zostaną:
  - Końcowa samoocena uczestników projektu za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza, weryfikacja końcowego poziomu samooceny ogólnej i szczegółowej.
  - Końcowa ocena poziomu kompetencji społecznych przeprowadzona przez psychologa z wykorzystaniem testu psychometrycznego oraz ocena podsumowująca z użyciem



wystandaryzowanego narzędzia dokonana przez opiekuna.

Uczestnicy Projektu otrzymają potwierdzenie nabytych w ramach projektu kompetencji społecznych - certyfikat z opisową oceną.

## § 5

### Warunki udziału w projekcie i procedura rekrutacyjna

1. Uczestnikami Projektu jest 120 uczniów szkół średnich uczących się w szkołach położonych na terenie województwa pomorskiego.  
Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez uczestnika wymaganych dokumentów zgłoszeniowych dla Uczestników w wyznaczonym terminie, zgodnie z wykazem na końcu niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikiem/czką indywidualnym/ą Projektu może być osoba, która w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
  - a). Jest uczniem szkoły średniej położonej na terenie województwa pomorskiego.
  - b). Dostarczy wypełniony Formularz zgłoszeniowy do projektu dla Uczestnika stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje Uczestnik i rodzic/opiekun prawny.
  - c). Dostarczy wypełnioną deklarację uczestnictwa w projekcie dla Uczestnika stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu (w przypadku osób niepełnoletnich Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie - stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu).
  - d). Uczestnik projektu podpisze umowę uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje Uczestnik i rodzic/ opiekun prawny.
  - e). Dostarczy wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Beneficjenta. W skład Komisji wchodzi: kierownik projektu, psycholog i asystent kierownika projektu wg następującej procedury:
  - a). Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie [www.tewp.org.pl](http://www.tewp.org.pl) oraz przesłane do szkół; przeprowadzone zostaną również spotkania informacyjne w szkołach.
  - b). Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej [www.tewp.org.pl](http://www.tewp.org.pl) oraz w Biurze Projektu Towarzystwa Edukacyjnego „Wiedza Powszechna” w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 137 lok.7.
  - c). Kandydaci/cki na UP składają wypełnione podpisane dokumenty rekrutacyjne (w przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest także podpis opiekuna prawnego) w terminie podanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym w następujący sposób:
    - osobiście podczas spotkania,
    - elektronicznie na adres e-mail: [tewp.projekty@gmail.com](mailto:tewp.projekty@gmail.com),
    - pocztą tradycyjną na adres: Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”, al. Grunwaldzka 137 lok.7, 80-264 Gdańsk.
  - d). Z osobami, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z udziałem psychologa
  - e). Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy zgłoszenia przyznając punkty wg następujących kryteriów:
    - zamieszkanie na terenie Województwa Pomorskiego - 2 pkt
    - wiek 15 - 20 l - 2 pkt



- nauka w szkołach średnich - 2 pkt
- niskie kompetencje społeczne i brak aktywności społecznej - 10pkt

Punkty dodatkowe:

- uczniowie Techników i Szkół Zawodowych / Branżowych - 5 pkt
- osoby zamieszkałe w miastach poniżej 20 tys. mieszkańców - 10 pkt
- kobiety - 5 pkt.

5. Rekrutacja będzie prowadzona do chwili uzyskania zaplanowanej liczby uczestników, tj. 120 osób. W trakcie rekrutacji będzie przestrzegana zasada równości szans.
6. Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
  - a). Kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne,
  - b). Spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie,
  - c). Ilość uzyskanych punktów,
  - d). Limit miejsc przewidzianych w projekcie.
7. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
8. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnikapisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie).
9. Lista uczestników projektu, podpisana przez Komisję Rekrutacyjną, będzie podstawą do utworzenia 12 dziesięcioosobowych grup zajęciowych.  
Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy poszczególnych grup.
10. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
11. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana będzie w Biurze Projektu.
12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną powiadomione poprzez udostępnienie listy uczestników zakwalifikowanych na stronie internetowej [www.tewp.org.pl](http://www.tewp.org.pl) oraz w Biurze Projektu.
13. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
14. Administratorem danych osobowych uczestników projektu i współpracujących nauczycieli jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, Przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Do obowiązków Uczestnika należy:
  - a). Systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta;



- b). Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
  - c). Przestrzeganie punktualności;
  - d). Bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;
  - e). Uczestnictwo w mierzeniu efektów realizacji projektu w okresie trwania projektu, w trakcie i na zakończenie udziału w projekcie w formie testów i ankiet;
  - f). Przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu;
  - g). Wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.
- 4. Frekwencja Uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20% godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
  - 5. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. W przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny dziecka niezwłocznie poinformuje pisemnie Beneficjenta o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach. Dokumenty poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone do Biura Projektu.
  - 6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taka musi być podpisana także przez rodzica/opiekuna prawnego.
  - 7. Skreślenie z listy uczestników Projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez Uczestnika do zasad zapewniających prawidłową realizację projektu, w których Uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole średniej.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Beneficjenta.
- 3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
- 4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.tewp.org.pl](http://www.tewp.org.pl)
- 5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
- 6. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Beneficjent powiadomi uczestników poprzez zamieszczenie na stronie internetowej [www.tewp.org.pl](http://www.tewp.org.pl)
- 7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Gdańsk, dnia 20.02.2021 r.