



**Umowa udziału w projekcie „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy,
Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.**

zawarta dniar. w, pomiędzy:

Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna” z siedzibą przy alei Grunwaldzkiej 137 lok. 7, 80-264 Gdańsk, NIP 5842340207, REGON 191709629 reprezentowanym przez Annę Odrobińską - wiceprezes stowarzyszenia, zwanym dalej **Beneficjentem**

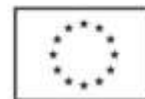
a

..... (imię i nazwisko) uczestnikiem/uczestniczką projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” zamieszkałym/ą
..... (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania), numer PESEL, urodzonym/ą w dniu zwanym/ą
dalej **Uczestnikiem/czką**

§ 1.

Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna” (Beneficjent) i Instytut Badań Ekonomiczno-Społecznych (Partner) oświadczają, że w okresie 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. realizują projekt „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” nr POWR.01.04.00-00-03-0038/18 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, na podstawie umowy nr POWR.01.04.00-00-03-0038/18 zawartej w dniu 19.09.2019 r.

1. Głównym celem projektu jest rozwinięcie kompetencji społecznych uczniów szkół średnich, ważnych z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy.
2. Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić w ramach projektu działania rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie Uczestników/czek, ważne na rynku pracy, oferując udział w kompleksowej ścieżce wsparcia obejmującej m.in. warsztaty z zakresu kompetencji komunikacyjnych, autoprezentacji, wystąpień publicznych oraz rozwijanie umiejętności pracy zespołowej poprzez przygotowanie przez młodzież własnych grupowych projektów i ich realizację.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w projekcie „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” i wszystkich jego działaniach na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”). Decyzję udziału w projekcie w przypadku osoby niepełnoletniej poświadczą rodzic/opiekun prawny swoim podpisem.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Beneficjenta w Regulaminie.



6. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz do domagania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów lub przerwał/a udział w projekcie z własnej winy, bez uzasadnionych przyczyn.

§ 2.

1. Warunki realizacji projektu:

1.1 Uczestnicy/czki biorą udział w projekcie podzieleni na grupy 10-osobowe.

1.2 Dla każdej grupy zostaje wyznaczona osoba, która będzie pełniła rolę opiekuna. Do zadań opiekuna należy bieżące wsparcie Uczestników/czek, spotkania z Uczestnikami/czkami projektu (raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby), ocena postępów w nabywaniu kompetencji społecznych, pomoc w sprawach organizacyjnych i sytuacjach trudnych oraz utrzymywanie kontaktów z innymi pracownikami projektu.

1.3 Realizacja projektu jest prowadzona we współpracy z dyrekcją szkoły i nauczycielami.

1.4 Uczestnicy/czki biorą udział w kompleksowej ścieżce wsparcia obejmującej m.in. :

a). Wzmocnienie kompetencji społecznych - komunikacyjnych i z zakresu aktywności obywatelskiej poprzez:

- warsztaty z zakresu kompetencji komunikacyjnych;
- warsztaty z zakresu aktywności obywatelskiej;
- debatę oksfordzką.

b). Przygotowanie do realizacji własnych projektów w organizacjach młodzieżowych / pozarządowych obejmujące:

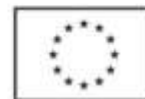
- wyjazd szkoleniowy - zapoznanie uczestników/czek projektu z organizacjami młodzieżowymi / pozarządowymi z województwa pomorskiego, zachęcenie do aktywności społecznej;
- zapoznanie uczestników z kluczowymi problemami społecznymi regionu;
- praca nad własnymi projektami;
- warsztaty szkoleniowe rozwijające umiejętności interpersonalne i autoprezentacyjne.

c). Realizację przez Uczestników/ czki projektów grupowych we współpracy z wybraną organizacją młodzieżową lub edukacyjną organizacją pozarządową: wykorzystanie nabytych kompetencji społecznych i obywatelskich w praktyce. Czas trwania, tematyka i przebieg projektów zostaną ustalone wspólnie przez Uczestników/czki Projektu, opiekunów i przedstawicieli wybranej organizacji. Dla każdego Uczestnika/czki grupy realizującej projekt będzie przyznany minigrant w wysokości do 600 zł, do wykorzystania na wydatki niezbędne do realizacji projektu. Zasady wydatkowania minigrantów reguluje oddzielny regulamin.

d). Warsztaty z wystąpień publicznych, logicznego i zrozumiałego prezentowania informacji.

e). Konkurs. Uczestnicy/czki przygotowują prezentacje zrealizowanych projektów.

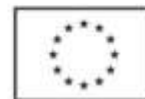
f). Konferencję końcową. Podczas konferencji nastąpi prezentacja projektów i przyznanie nagród.



2. Po zakończeniu działań Projektu zostanie przeprowadzona weryfikacja nabytych kompetencji społecznych.
 - 2.1 Dokonane zostaną:
 - końcowa samoocena Uczestników/czek projektu za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza, weryfikacja końcowego poziomu samooceny ogólnej i szczegółowej;
 - końcowa ocena poziomu kompetencji społecznych przeprowadzona przez psychologa z wykorzystaniem testu psychometrycznego oraz ocena podsumowująca z użyciem wystandaryzowanego narzędzia dokonana przez opiekuna.
 - 2.2 Uczestnicy/czki otrzymają potwierdzenie nabytych w ramach projektu kompetencji społecznych - certyfikat z opisową oceną.
3. Działania i zajęcia w ramach projektu będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. O ewentualnych zmianach w harmonogramie Uczestnicy/czki będą o informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.

§ 3.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - 1.1 zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
 - 1.2 uczestniczyć w działaniach projektu w terminach i wymiarze godzinowym przewidzianym w harmonogramie, co potwierdzi przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - 1.3 poinformować niezwłocznie opiekuna grupy w przypadku nieobecności na zajęciach o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności;
 - 1.4 przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - 2.1 uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
 - 2.2 otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie oraz certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje społeczne;
 - 2.3 zrezygnowania z udziału w Projekcie:
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych;
 - bez zwrotu kosztu w przypadku z rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika/czki projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany:
 - 3.1 przestrzegać postanowień Regulaminu;
 - 3.2 zrealizować działania projektu zgodnie z Regulaminem;
 - 3.3 zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki realizacji projektu;
 - 3.4 monitorować jakość działań projektu.



4. Beneficjent jest uprawniony do:
 - 4.1 wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i Umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie;
 - 4.2 zaprzestania realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.
5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu: Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”, Aleja Grunwaldzka 137 lok.7, 80-264 Gdańsk.
6. Wykluczenie Uczestnika/czki przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie Umowy sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej, pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Popis beneficjenta

.....
Czytelny podpis Kandydata / Kandydatki

.....
Podpis Rodzica / Opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)