

**Regulamin minigrantów
przeznaczonych na realizację mini-projektów przez Uczestników Projektu
„Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”**

I. Informacje ogólne

1. Celem minigrantów jest umożliwienie Uczestnikom Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” realizacji własnych projektów w organizacjach pozarządowych, zwanych dalej „mini-projektami” zgodnie z założeniami projektu.
2. Środki przeznaczone na minigranty są w dyspozycji Towarzystwa Edukacyjnego „Wiedza Powszechna”, które będzie regulować koszty poniesione w trakcie realizacji mini-projektów przez UP. Pochodzą one z Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II. Warunki realizacji

1. Uczestnicy Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” będą realizować mini-projekty w ramach organizacji pozarządowych, które zaakceptują Uczestników na podstawie rozmów kwalifikacyjnych. Zaproponowane mini-projekty zostaną zatwierdzone przez organizację, w ramach których mają być realizowane oraz przez koordynatora „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych”.
2. W celu realizacji mini-projektów w ramach organizacji pozarządowych zostaną uformowane grupy projektowe składające się ze średnio 5 Uczestników Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”. Każda z grup projektowych może realizować tylko jeden mini-projekt. Każdy Uczestnik Projektu może należeć tylko do jednej grupy projektowej i wziąć udział w realizacji jednego mini-projektu
3. Każdej grupie projektowej zostanie przypisany mentor i coach; będą oni wspomagać Uczestników Projektu w realizacji mini-projektów.
4. Mini-projekty będą dotyczyły kwestii społecznych istotnych dla Uczestników Projektu. Będą obejmować działania obywatelskie oraz rozpowszechnianie wiedzy o kwestiach społecznych, których dotyczą. Realizowane mogą być zarówno mini-projekty wypracowane podczas warsztatów w ramach „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” (Lekcja obywatelska cz.2) jak i inne, zaproponowane przez Uczestników Projektu i zatwierdzone przez organizację pozarządową, w ramach których mają być realizowane.
5. Każda z grup projektowych wybierze Lidera, do którego będą należały następujące obowiązki:
 - utrzymywanie kontaktu z Koordynatorem Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” i comiesięczne raportowanie - przekazywanie Koordynatorowi informacji o przebiegu mini-projektu
 - współpraca z mentorem i coachem
 - przekazywanie Koordynatorowi Projektu faktur/rachunków za zakupy poczynione w ramach minigrantu do zapłaty przez Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”
 - reprezentowanie grupy projektowej wobec władz i pracowników organizacji pozarządowej, w ramach której realizowany jest mini – projekt i czynienie bieżących uzgodnień
 - organizowanie i prowadzenie spotkań roboczych grupy projektowej

- podejmowanie po dyskusji i uzgodnieniu z innymi członkami grupy projektowej bieżących decyzji dotyczących realizacji mini-projektu
- dbałość o terminowe wykonywanie działań w ramach projektu
- dbałość o dokonywanie wydatków z minigrantu zgodnie z niniejszym Regulaminem
- sporządzanie dokumentacji mini-projektu, w tym dokumentacji zdjęciowej
- wspólne z pozostałymi członkami grupy sporządzenie sprawozdania z realizacji mini-projektu i przekazanie go Koordynatorowi Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”

6. Kształt i przebieg mini-projektu zostanie ustalony wspólnie na pierwszym spotkaniu Uczestników Projektu z mentorem i coachem. Zasady, przebieg działań i harmonogram realizacji projektu zostaną wypracowane w drodze negocjacji i kompromisu w grupie Uczestników Projektu wraz z mentorem i coachem.

7. Zostanie sporządzony opis mini-projektu zawierający:

- cele mini-projektu
- planowane działania
- przewidywane rezultaty
- harmonogram działań
- listę planowanych wydatków

8. Czas realizacji mini-projektów będzie wynosił średnio 4 miesiące; może być skrócony lub wydłużony w wymiarze do 1 miesiąca po przedstawieniu przekonującego uzasadnienia.

III. Wsparcie finansowe mini-projektów – minigranty

1. Opis mini-projektu wraz z listą planowanych wydatków zostanie przekazany Koordynatorowi „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” do zatwierdzenia po zatwierdzeniu przez organizację pozarządową w ramach której będzie realizowany mini-projekt przed podjęciem działań i rozpoczęciem wydatków, które mają być sfinansowane z minigrantu

2. Wszelkie działania odbiegające od opisu mini-projektu wcześniej przekazanego koordynatorowi „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” należy uzgodnić z koordynatorem przed ich podjęciem.

3. Lista wydatków może być modyfikowana w trakcie realizowania mini-projektu, jednak wszelkie zakupy odbiegające od listy pierwotnej złożonej wraz z opisem mini-projektu należy uzgodnić z Koordynatorem „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” przed ich dokonaniem.

4. Każdej grupie projektowej będzie przysługiwał minigrant w wysokości do 600 zł na każdego Uczestnika Projektu zaangażowanego w realizację mini-projektu. Całkowita wysokość dofinansowania mini-projektu będzie uzależniona od liczby zaangażowanych osób (liczba Uczestników Projektu zaangażowanych w realizację mini-projektu x 600 zł). Kwota uwzględnia zaplanowane wydatki brutto. Wydatki pokryte z minigrantu nie mogą przekroczyć tej kwoty.

5. Wszyscy członkowie grupy projektowej będą współzarządzali minigrantem w drodze dyskusji i ustaleń z innymi członkami grupy projektowej oraz konsultacji z mentorem i coachem.

6. Wsparcie finansowe w ramach minigrantu nie może być przeznaczone na koszty osobowe, a jedynie na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach mini-projektu.

7. Środki finansowe przeznaczone na wydatki minigrantów nie będą przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym miniprojekty. Nie jest możliwa również refundacja wydatków poniesionych ze środków własnych Uczestników Projektu.

8. Faktury/rachunki będą opłacane bezpośrednio z wydzielonego konta projektowego Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”.

9. Uczestnicy Projektu będą dokonywać zakupów pobierając faktury/rachunki wystawione na:

Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”,

Aleja Grunwaldzka 137 lok.7, 80-264 Gdańsk,

NIP: 584 – 23 - 40 - 207.

Muszą to być faktury/rachunki z terminem płatności 14 dni lub proforma.

10. Liderzy grup projektowych są obowiązani do sukcesywnego dostarczania faktur/rachunków natychmiast po zakupie , w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych, Koordynatorowi „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych”, aby umożliwić zweryfikowanie dokumentu i dokonanie płatności.

11. Wszystkie wydatki pokryte z minigrantu muszą być dokonane w okresie realizacji mini-projektu przedstawionym w harmonogramie stanowiącym element opisu mini-projektu, zatem ostatni wydatek w ramach minigrantu powinien zostać dokonany w terminie uwzględniającym czas potrzebny na dokonanie płatności (14 dni).

12. Każda z grup projektowych musi zachować dyscyplinę wydatków - może przedstawić do zapłaty w ramach minigrantu maksymalnie 10 faktur/rachunków na łączną kwotę nie przekraczającą iloczynu liczby członków grupy projektowej i stawki 600 zł na jednego Uczestnika Projektu.

13. Sfinansowane mogą być tylko koszty niezbędne do realizacji mini-projektu mające uzasadnienie w opisie projektu, z wykluczeniem kosztów osobowych, zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek, zakupu broni, opłaty kar i mandatów, zakupu biletów wstępu, które nie są merytorycznie uzasadnione, kosztów nagród i innych formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją mini-projektu.

IV.Sprawozdawczość

1. Liderzy grup projektowych są zobowiązani do raportowania koordynatorowi „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” na temat przebiegu mini-projektu raz na miesiąc oraz natychmiastowego informowania o okolicznościach zagrażających realizacji mini-projektu.

2. Liderzy grup projektowych (wspólnie ze wszystkimi członkami grup projektowych) są zobowiązani w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji mini-projektu do sporządzenia i przekazania Koordynatorowi „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji mini-projektu wraz z zestawieniem wydatków pokrytych z minigrantów oraz dokumentacją projektową (np. harmonogramy, listy obecności, programy zajęć, scenariusze działań , dokumentacja zdjęciowa).

V. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pytania związane z niniejszym Regulaminem należy kierować do koordynatora „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych”.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu mini-projektów i rozliczeniem mini-grantów nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem oraz w kwestiach spornych głos rozstrzygający należy do Koordynatora „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych”.
3. Od decyzji Koordynatora „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku niewykonania mini-projektu lub niewłaściwego wydatkowania środków minigrantu Uczestnicy Projektu mogą być solidarnie zobowiązani do zwrotu kwoty poniesionych kosztów.