**UMOWA SZKOLENIOWA**

**do projektu „ Wszechnica kwalifikacji językowych i komputerowych ”**

**Zawarta w dniu \_\_ \_\_/ \_\_ \_\_/ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ roku w Gdańsku** pomiędzy stronami:

**Towarzystwem Edukacyjnym „Wiedza Powszechna**” z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 137 lok.7, nr KRS 0000034287, nr NIP 584-23-40-207

reprezentowanym przez :

Annę Odrobińską – zastępcę prezesa

zwanym dalej „**Realizatorem projektu”**

a:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko, adres zamieszkania (kod) miejscowość, ulica*

PESEL: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Telefon: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Email: ……….............................................

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem”.**

Umowa zawarta jest w ramach projektu  **„Wszechnica kwalifikacji językowych i komputerowych”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, V Osi priorytetowej, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne i realizowanego na podstawie umowy nr RPPM. 05.05.00-22-0075/19.

**§1 Przedmiot Umowy**

1. Realizator projektu zobowiązuje się do przygotowania, organizacji i poprowadzenia szkoleń z języka angielskiego w wymiarze 120 godzin oraz zorganizowania egzaminów i certyfikacji na odpowiadającym umiejętnościom uczestnika poziomie zaawansowania języka. Szkolenie kończy się egzaminem TGLS lub równoważnym. Zakres szkolenia jest zgodny z podręcznikami oferowanymi na poszczególnych poziomach zaawansowania oraz dostosowany do wymagań jakie stawia procedura egzaminacyjna.

2. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla Uczestnika w grupach 12 osobowych

3. Szkolenia odbędą się w miejscach i terminach oraz wg harmonogramu przypisanego dla danej grupy, który zostanie przekazany do informacji po ustaleniu z Uczestnikami.

4. Uczestnik zgłaszając się do udziału w szkoleniu zostanie przypisany do grupy na odpowiednim poziomie na podstawie wypełnionego testu weryfikującego wiedzę.

5. Szkolenie z języka angielskiego realizowane jest w wymiarze 120 godzin szkoleniowych, przy założeniu, że 1godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć dydaktycznych.

**§2 Obowiązki Realizatora projektu**

1. Rzetelne przygotowanie i poprowadzenie działań szkoleniowych oraz zorganizowanie egzaminów przeprowadzanych przez uprawnione Instytucje Certyfikujące w zakresie weryfikacji kompetencji językowych w oparciu o Certyfikację TGLS.

2. Zakup podręczników i przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazanie ich w odpowiedniej liczbie uczestnikom szkolenia.

3. Zapewnienie: lektorów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, podręczników zgodnych z realizowanym programem szkoleń, odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć, wyposażonego w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia. Wydanie Certyfikatu potwierdzającego umiejętności językowe – po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu zgodnie z poziomem zaawansowania Uczestnika.

4. Przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i sporządzenie stosownej dokumentacji wymaganej przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

**§3 Obowiązki Uczestnika**

Podpisując umowę Uczestnik składa następujące oświadczenia stanowiące jej integralną część:

1. Oświadczam, iż spełniam kryteria dostępu grupy docelowej projektu:

a) zamieszkuję lub pracuję na terenie województwa pomorskiego.

b) jestem osobą w wieku 18 lat i więcej.

c) pracuję w MŚP (mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie) lub podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym.

d) zgłaszam z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie i podnoszenia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności w zakresie znajomości języka angielskiego.

2. Oświadczam, że będę uczestniczył/a w szkoleniach i zrealizuję udział w projekcie poprzez:

a) uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć, potwierdzone podpisem na listach obecności

b) przystąpienie do zewnętrznych egzaminów końcowych.

3. Zobowiązuję się do uczestniczenia w szkoleniu w wymiarze 120 godzin w ustalonych z Organizatorem terminach i przystąpienia do egzaminów końcowych.

4. Oświadczam, że znam treść *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* i akceptuję nie wnosząc uwag.

5. Oświadczam, że zostałem poinformowany o odpowiedzialności karnej z art.286, art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997r. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami) za poświadczenie nieprawdy oraz odpowiedzialności odszkodowawczej wynikającej z kodeksu cywilnego.

**§4 Wartość przedmiotu umowy**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny. Zajęcia i egzaminy są bezpłatne dla wszystkich uczestników.

Uczestnicy projektu otrzymują bezpłatne podręczniki i materiały szkoleniowe.

2. Wartość uczestnictwa w projekcie wynosi w przeliczeniu na uczestnika 2 332,68 zł.

**§5 Kary umowne**

1. Uczestnik będzie obciążony karą pieniężną w wysokości wartości uczestnictwa w projekcie,

w następujących przypadkach:

a) gdy przedstawi fałszywe oświadczenia w procesie rekrutacji;

b) nie uzyska wymaganej frekwencji zajęć na szkoleniu tj. obecności na 80% zajęć i/lub niedopełni warunków uczestnictwa;

c) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego upomnienia (z którego zostanie sporządzona notatka służbowa) nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;

2. Jeśli Uczestnik zostanie wykluczony, bądź też zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany jest do zwrotu podręcznika i pobranych materiałów szkoleniowych lub uiszczenia ich kosztu.

3. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa lub rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie do kwoty maksymalnej 2332,68 . W przypadku zastąpienia Uczestnika osobą z listy rezerwowej, uczestnik ponosi koszt zajęć , w których brał udział oraz jest zobowiązany do przekazania podręcznika swojemu następcy.

4. Realizator projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie. Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.

5. Uczestnik daje upoważnienie Realizatorowi Projektu do wystawienia faktury VAT w przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w ust. 1, i ust. 2 i ust. 3.

6. Uczestnik zobowiązuje się, na podstawie wystawionej faktury VAT, do dokonania płatności bez protestu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

**§6 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygania wszelkich ewentualnych sporów polubownie.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

4. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Uczestnik oświadcza, że akceptuje warunki umowy, w tym kary umowne.

**Spis załączników do umowy dla Uczestnika:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

3. Załącznik nr 3 – Regulamin uczestnictwa

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

……………………………………………………………………………………

*(Podpis realizatora projektu)(Podpis Uczestnika)*