



ANEKS NR 1

do

regulaminu mini-grantów przeznaczonych na realizację mini-projektów przez Uczestników Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”
Gdańsk, dnia 14.01.2022 r.

Zostają wprowadzone zmiany:

I. Punkt 1 w dziale II. przyjmuje następujące brzmienie:

Uczestnicy Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” będą realizować mini-projekty skierowane do społeczności lokalnych. Zaproponowane mini-projekty zostaną zatwierdzone przez koordynatora „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych”.

II. Punkt 1 w dziale II. przyjmuje następujące brzmienie:

Każda z grup projektowych wybierze Lidera, do którego będą należały następujące obowiązki:

- utrzymywanie stałego kontaktu z Koordynatorem Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych” i bieżące przekazywanie Koordynatorowi informacji o przebiegu mini-projektu
- współpraca z mentorem i coachem
- przekazywanie Koordynatorowi Projektu faktur/rachunków za zakupy poczynione w ramach mini-grantu do zapłaty przez Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”
- reprezentowanie grupy projektowej w zewnętrznych kontaktach
- organizowanie i prowadzenie spotkań roboczych grupy projektowej
- podejmowanie po dyskusji i uzgodnieniu z innymi członkami grupy projektowej bieżących decyzji dotyczących realizacji mini-grantu
- dbałość o terminowe wykonywanie działań w ramach projektu
- dbałość o dokonywanie wydatków z mini-grantu zgodnie z niniejszym Regulaminem
- sporządzanie dokumentacji mini-projektu, w tym dokumentacji zdjęciowej
- wspólne z pozostałymi członkami grupy sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji mini-projektu i przekazanie go Koordynatorowi Projektu „Pomorska Akademia Kompetencji Społecznych”.

III. Punkt 8 w dziale II. przyjmuje następujące brzmienie: Czas trwania mini-projektów będzie dostosowany do założeń i warunków realizacji, jednak wszystkie mini-projekty muszą zakończyć się nie później niż 31 maja 2022 r.

IV. Punkt 1 w dziale III. przyjmuje następujące brzmienie:

Opis mini-projektu wraz z listą planowanych wydatków zostanie przekazany Koordynatorowi „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” do zatwierdzenia przed podjęciem działań i rozpoczęciem wydatków, które mają być sfinansowane z mini-grantu.



- V. Punkt 9 w dziale III. przyjmuje następujące brzmienie: Uczestnicy Projektu będą dokonywać zakupów pobierając faktury/rachunki wystawione na:
Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”,
Ul. Wita Stwosza 73 lok.130; 80 - 308 Gdańsk,
NIP: 584 - 23 - 40 - 207.
Muszą to być faktury/rachunki z terminem płatności 14 dni lub proforma.
- VI. Punkt 1 w dziale IV przyjmuje następujące brzmienie:
Liderzy grup projektowych są zobowiązani do utrzymywania kontaktu z koordynatorem „Pomorskiej Akademii Kompetencji Społecznych” oraz natychmiastowego informowania o okolicznościach zagrażających realizacji mini-projektu.