



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa do projektu „Kobieto! Cała naprzód!” (FEPM.05.04-IZ.00-0060/25)

Niniejszy regulamin określa zasady naboru (rekrutacji), kwalifikacji, uczestnictwa oraz zakończenia udziału w projekcie „Kobieto! Cała naprzód!” (FEPM.05.04-IZ.00-0060/25), który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027.

§ 1. CEL I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Projekt „Kobieto! Cała naprzód!” (nr FEPM.05.04-IZ.00-0060/25) jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027 (FEP 2021–2027), Priorytet 5 – Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.4 „Kobiety na rynku pracy”. Beneficjentem (Liderem) projektu jest Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna” z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 73/130, 80-308 Gdańsk, realizującym projekt w partnerstwie z Regionalnym Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych (Fundacja RC), z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 5, 80-236 Gdańsk.

Projekt skierowany jest do 270 kobiet, które zamieszkują jeden ze wskazanych w niniejszym dokumencie powiatów z województwa pomorskiego oraz znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Kobiety ze względu na różne bariery mają ograniczone możliwości podjęcia zatrudnienia lub/podniesienia kwalifikacji. Wsparcie zaplanowane w projekcie zostało ukierunkowane na osoby, które bez udziału w nim mają najmniejsze szanse na rozwiązanie swoich problemów związanych z aktywnością zawodową.

§ 2. DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. **Projekt** – projekt „Kobieto! Cała naprzód!” realizowany od 1 listopada 2025 r. do 31 października 2026 r.;
2. **Beneficjent/Lider** – Towarzystwo Edukacyjne „Wiedza Powszechna”(TEWP);
3. **Partner** - Regionalnym Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych (Fundacja RC)



4. **Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
5. **Kandydat/ka do projektu** – osoba, która w terminie rekrutacji złożyła dokumenty rekrutacyjne;
6. **Regulamin** – Regulamin projektu i rekrutacji do projektu pn. „Kobieto! Cała naprzód!”;
7. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa pod adresem www.tewp.org.pl / www.fundacijarc.org.pl;
8. **Biuro projektu** – biuro projektu, które mieści się przy ul. Wita Stwosza 23, w Gdańsku (80-312 Gdańsk);
9. **Wykształcenie średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).
10. **Wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED 4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.
11. **Wykształcenie wyższe (ISCED 5–8)** - osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (poziom ISCED 5-8) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, rozpoczynając na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED 5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISCED 6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED 7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED 8).
12. **Miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.



13. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Osoba z państwa trzeciego** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE. Do tej grupy osób wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
15. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
16. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
17. **Osoby z niepełnosprawnościami** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
18. **Osoba bierna zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.



c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych

19. **Osoba bezrobotna** - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.
20. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
21. **Mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** - Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne. Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.

**22. Podmioty administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym** - za służby publiczne uznaje się publiczne

lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zleczanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego). Przez administrację publiczną rozumie się: administrację wykonawczą i prawodawczą na poziomie centralnym, regionalnym i lokalnym; administrację i nadzór nad sprawami podatkowymi (obsługa podatków; pobór cła / podatku od towarów i dochodzenie w sprawie naruszenia prawa podatkowego; służba celna); administrację zajmującą się wdrażaniem budżetu i zarządzaniem środkami budżetu państwa i długiem publicznym (pobieranie i otrzymywanie pieniędzy oraz kontrola ich wydatkowania); administrację zajmującą się sprawami obywatelskimi, polityką w zakresie badań i rozwoju oraz powiązanymi funduszami; administrację i realizację ogólnego planowania gospodarczego i społecznego oraz usług statystycznych na różnych szczeblach rządzenia.

23. Pracownik – osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz pracodawcy, która:

- a) jest zatrudniona zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę)
- b) lub współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 3. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestniczką działań zaplanowanych w ramach projektu musi być osobą, która spełnia następujące kryteria:

- a) jest kobietą;
- b) posiada miejsce zamieszkania na terenie następujących miejscowości/gmin w woj. pomorskim:

Powiat	Gminy
Gdański	Pruszcz Gdański; Pruszcz Gdański - Gmina wiejska; Kolbudy; Suchy Dąb; Pszczółki; Przywidz; Cedry Wielkie



Powiat	Gminy
Gdańsk	Gdańsk
Sopot	Sopot
Kwidzyński	Gardeja; Prabuty; Ryjewo; Kwidzyn; Kwidzyn - Gmina wiejska
Sztumski	Dzierzgoń; Stary Dzierzgoń; Mikołajki Pomorskie; Stary Targ; Sztum

- c) ma ukończony 18 rok życia
- d) jest osobą należącą co najmniej do jednej z następujących grup:
- ☐ osoby w wieku minimum 50 lat;
 - ☐ osoby długotrwale bezrobotne;
 - ☐ osoby bierne zawodowo;
 - ☐ osoby wykluczone komunikacyjnie, tj. mające miejsce zamieszkania na terenie następujących gmin:
 - Cedry Wielkie ;
 - Gardreja;
 - Prabuty;
 - Przywidz;
 - Stary Dzierzgoń.
2. Uczestniczkami działań zaplanowanych w ramach projektu nie mogą być osoby, które korzystają ze wsparcia w innym projekcie finansowanym ze środków UE/EFS+, obejmującym tożsame formy wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej i równość płci na rynku pracy, które mogłyby prowadzić do podwójnego finansowania. Osoby te zobowiązują się poinformować Organizatora, jeśli taka sytuacja zaistnieje.
3. Beneficjent dwukrotnie weryfikuje kwalifikowalność uczestnika projektu (tzn. spełnianie w/w warunków), tj. na etapie rekrutacji do projektu oraz w dniu przystąpienia danego uczestniczki do projektu, tj. w dniu pierwszej formy wsparcia, poprzez podpisanie przez uczestniczkę deklaracji uczestnictwa w projekcie.



§ 4. FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

1. W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualny Plan Działania Edycja 1
 - b) Indywidualny Plan Działania Edycja 2
 - c) Indywidualny Plan Działania Edycja 3
 - d) Indywidualny Plan Działania Edycja 4
 - e) Indywidualny Plan Działania Edycja 5
 - f) Indywidualny Plan Działania Edycja 6
 - g) Indywidualny Plan Działania Edycja 7
 - h) Budowanie pewności siebie, asertywności, zarządzanie stresem i prawa kobiet w pracy Edycja 1
 - i) Budowanie pewności siebie, asertywności, zarządzanie stresem i prawa kobiet w pracy Edycja 2
 - j) Budowanie pewności siebie, asertywności, zarządzanie stresem i prawa kobiet w pracy Edycja 3
 - k) Budowanie pewności siebie, asertywności, zarządzanie stresem i prawa kobiet w pracy Edycja 4
 - l) Doradztwo zawodowe Edycja 1
 - m) Doradztwo zawodowe Edycja 2
 - n) Poradnictwo psychologiczne;
 - o) Szkolenia zawodowe Edycja 1;
 - p) Szkolenia zawodowe Edycja 2
 - q) Szkolenia zawodowe Edycja 3
 - r) Szkolenia zawodowe Edycja 4
 - s) Szkolenia zawodowe Edycja 5
2. Działania wskazane w § 4.pkt.1 lit. a-g obejmują przeprowadzenie szczegółowej analizy sytuacji zawodowej i kompetencji osobistych uczestniczek projektu, obejmującej: identyfikację barier i trudności w podjęciu zatrudnienia (m.in. brak kwalifikacji, obowiązki opiekuńcze, brak elastycznych form pracy, ograniczenia zdrowotne lub komunikacyjne); zastosowanie narzędzi diagnostycznych, takich jak: kwestionariusze kompetencji, testy predyspozycji zawodowych, wywiady indywidualne i ankiety samooceny; określenie celów zawodowych uczestniczek w



perspektywie krótko- i długoterminowej oraz wskazanie możliwych ścieżek rozwoju edukacyjnego i zawodowego (np. praca w elastycznych godzinach, wsparcie opiekuńcze, szkolenia dostosowane do potrzeb); opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdej uczestniczki – dokumentu określającego jej ścieżkę rozwoju zawodowego, uwzględniającego konkretne działania, terminy oraz formy wsparcia; zaplanowanie i monitorowanie realizacji IPD, w tym wprowadzanie niezbędnych korekt w toku udziału uczestniczki w projekcie. Na podstawie opracowanego IPD każda uczestniczka zostanie skierowana do kolejnych, odpowiednich form wsparcia zaplanowanych w projekcie (np. doradztwo zawodowe, szkolenia, pośrednictwo pracy). Wsparcie zostało przewidziane dla 270 uczestniczek projektu. Każda uczestniczka jest zobligowana do wzięcia udziału w tym wsparciu.

3. Działania wskazane w **§ 4.pkt.1 lit. h-k** obejmują **działania**, których celem wzmocnienie świadomości uczestniczek projektu w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, przeciwdziałania dyskryminacji oraz promowania równego traktowania na rynku pracy. Działanie ma również na celu rozwój kompetencji osobistych i społecznych niezbędnych do skutecznego funkcjonowania zawodowego i społecznego. W ramach działania przewidziano realizację modułu szkoleniowo-warsztatowego poświęconego prawom kobiet w pracy oraz zagadnieniom związanym z: przeciwdziałaniem dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy sytuację rodzinną; równością wynagrodzeń; godzeniem ról zawodowych i rodzinnych; ochroną przed mobbingiem i molestowaniem w miejscu pracy. Warsztaty obejmą również elementy rozwoju osobistego. Każda uczestniczka projektu zobligowana jest do wzięcia udziału w 11 godzinnym szkoleniu. Wsparcie zostało przewidziane dla 270 uczestniczek projektu.
4. Działania wskazane w **§ 4.pkt.1 lit. l-m** obejmują analizę doświadczenia i kompetencji, identyfikację mocnych stron oraz obszarów, które wymagają poprawy. W ramach wsparcia uczestniczki otrzymają indywidualne doradztwo w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, uwzględniające ich kwalifikacje oraz aktualne potrzeby rynku pracy. Doradztwo obejmie również przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, profil LinkedIn) oraz trening rozmów kwalifikacyjnych, w tym autoprezentację i strategię radzenia sobie z trudnymi



pytaniami. Uczestniczki poznają także skuteczne metody poszukiwania pracy, w tym wykorzystanie portali rekrutacyjnych, networkingu i współpracy z agencjami zatrudnienia. Dodatkowo omówione zostaną podstawowe zasady prawa pracy, rodzaje umów oraz elastyczne formy zatrudnienia, co pozwoli na świadome podejmowanie decyzji zawodowych. Wsparcie to zostało przewidziane dla 40 uczestniczek projektu, średnio po 4 godziny dla każdej z pośród 40 uczestniczek.

5. Działanie wskazane w **§ 4.pkt.1 lit. n** obejmuje poradnictwo psychologiczne, którego celem jest wzmocnienie kondycji psychicznej uczestniczek projektu, identyfikacja barier emocjonalnych i społecznych utrudniających ich aktywizację zawodową i społeczną oraz ich rozwój. Ponadto, uczestniczki pracować będą nad wzmocnieniem pewności siebie, rozwijaniem umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz skutecznym zarządzaniem emocjami. Wsparcie to zostało przewidziane dla 40 uczestniczek projektu, średnio po 3 godziny dla każdej z pośród 40 uczestniczek.

6. Działania wskazane w **§ 4.pkt.1 lit. o-s** obejmują szkolenia zawodowe na rzecz uczestniczek projektu. Szkolenia prowadzić będą do nabycia kwalifikacji i mogą być realizowane grupowo lub indywidualnie w zależności od rodzaju szkoleń/kursów. Zakres i tematyka szkoleń zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestniczek projektu. Wybór szkoleń będzie również uwzględniał realne zapotrzebowanie pracodawców. Szkolenia zostaną zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym, którego celem jest zewnętrzna walidacja, której celem będzie potwierdzenie nabycia określonych kwalifikacji. Wsparcie to zostało przewidziane dla 90 uczestniczek projektu. W celu realizacji szkolenia zawodowego z każdą uczestniczką zostanie zawarta odrębna umowa szkoleniowa, która stanowi załącznik do niemniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu w dniu pierwszej formy wsparcia w projekcie (tj. w dniu spotkania z doradcą zawodowym w celu opracowania IPD) podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**), w której potwierdzą, iż dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeniach i zaświadczeniach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie.



8. Uczestniczki projektu są zobowiązane do regularnego uczestnictwa we wsparciu zaplanowanym w ramach projektu. Swoją obecność na wsparciu realizowanym w ramach projektu dana uczestniczka potwierdza własnoręcznym podpisem na listach obecności.
9. Uczestniczki projektu są bezwzględnie zobowiązane do uczestnictwa w formach wsparcia wskazanych w **Indywidualnym Planie Działania**. Dana uczestniczka projektu może jednokrotnie najpóźniej, co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem wsparcia indywidualnego, wnioskować o zmianę terminu wsparcia zaplanowanego w projekcie. We wskazanej sytuacji Beneficjent/Partner wyznacza nowy termin wsparcia indywidualnego zaplanowanego w ramach projektu.
10. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz zapisów umów/deklaracji/oświadczeń podpisanych w trakcie uczestnictwa w projekcie.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestniczka zobowiązana jest bez zbędnej zwłoki złożyć pisemną rezygnację z podaniem powodu dalszego nie uczestniczenia w projekcie.
12. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do uczestniczenia w monitoringu i ewaluacji projektu.
13. Każda uczestniczka projektu po zakończeniu udziału w projekcie w terminie do 4 tygodni od zakończenia tego udziału jest zobowiązana poinformować Beneficjenta o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**.

§ 6. PRZEBIEG REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestniczek do projektu będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o jasne kryteria. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie jest umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta/Partnera oraz dostępny będzie w biurze projektu.
2. Rekrutacja uczestniczek prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez zapewnienie niezbędnych racjonalnych usprawnień na etapie naboru, weryfikacji i komunikacji z kandydatkami/kandydatami.



1. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach ogłoszonych przez Beneficjenta.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w ogłoszonych terminach rekrutacji. Formularze zgłoszeniowe (**odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z pozostałymi załącznikami**).
 - a) Miejsce i forma złożenia dokumentów:
 - osobiście – w Biurze Projekt przy ul. Wita Stwosza 23, w Gdańsku (80-312 Gdańsk);
 - osobiście – w Biurze Lidera przy ul. Wita Stwosza 73/130 w Gdańsku, (80-308 Gdańsk);
 - osobiście- pracownikowi Lidera lub Beneficjenta, który pracuje mobilnie na obszarze realizacji projektu;
 - listownie – na adres Lidera: Towarzystwa Edukacyjnego „Wiedza Powszechna”, ul. Wita Stwosza 73/130, 80-308 Gdańsk (decyduje data wpływu).
3. Rekrutacja jest prowadzona z zapewnieniem dostępności. Osoby z niepełnosprawnościami lub z innymi szczególnymi potrzebami mogą:
 - a) zgłosić potrzebę alternatywnej formy złożenia dokumentów (np. w miejscu bez barier architektonicznych, przyjęcie dokumentów w terenie, pocztą/kurierem),
 - b) poprosić o wsparcie w wypełnieniu dokumentów lub o materiały w formacie dostępnym (np. powiększona czcionka, wersja elektroniczna zgodna z czytnikami ekranu).

Kontakt w sprawie usprawnień: wiedza.powszechna@gmail.com

4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić czytelnie w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki lub nie będą kompletne lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania. W przypadku skierowania formularza do uzupełnienia koordynator wstrzymuje się od dokonywania dalszej oceny zgłoszenia. Kandydat/ka do projektu zostanie



poinformowany/a telefonicznie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny jest poddawany dalszej ocenie i zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie zgłoszenie jest poddawane ponownej ocenie (tzn. na nowej karcie oceny) przez koordynatora. Każdy formularz może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.

6. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w formularzu dokumentami. Podanie danych jest obowiązkowe, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach projektu.
7. Kandydat/ka do projektu do wypełnionego formularza zgłoszeniowego musi dołączyć następujące dokumenty:
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych (**załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**);
 - dokument potwierdzający miejsce zamieszkania wystawiony z datą nie starszą niż 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia formularza zgłoszeniowego –dokument musi być wystawiony na osobę zgłaszającą się do projektu i jej adres zamieszkania np. kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;
 - aktualne zaświadczenie z właściwego ze względu na adres zamieszkania powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej widniejącej w rejestrze osób bezrobotnych (**dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy**);
 - aktualne zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania składek społecznych z tytułu zatrudnienia – **w przypadku osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy**;
 - kserokopię (potwierdzoną przez kandydatkę do projektu za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu



poświadczającego stan zdrowia, które potwierdzą niepełnosprawność kandydatki do projektu – dotyczy osób, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że należą do grupy osób z niepełnosprawnościami;

- dokument poświadczający, że osoba zgłaszająca się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że osoba zgłaszająca się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa) – oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zgłaszającą się do projektu;
8. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie co do zasady jest potwierdzane dokumentami/zaświadczeniami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się za zgodą Beneficjenta oraz/lub IZ FEP w przypadku kryteriów, których nie można udokumentować na podstawie zaświadczeń/dokumentów urzędowych, a jest to wymagane niniejszym Regulaminem, złożenie przez kandydata do projektu oświadczenia o swojej sytuacji, którego poprawność Beneficjent może zweryfikować poprzez wywiad środowiskowy przeprowadzony w miejscu zamieszkania/rodziny kandydata do projektu lub złożenie dokumentów innych niż wskazano w niniejszym regulaminie lub starszych niż wskazano w niniejszym regulaminie, np. potwierdzenie miejsca zamieszkania na podstawie rocznego zeznania podatkowego kandydata do projektu lub oświadczenia członka rodziny potwierdzanego dokumentem wystawionym na osobę składającą oświadczenie

9. Kryteria kwalifikowalności

a) Do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowana wyłącznie osoba, która łącznie spełnia trzy warunki:

- ☐ jest kobietą;
- ☐ zamieszkuje na obszarze województwa pomorskiego (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) – zgodnie z miejscem realizacji projektu wskazanym w § 3
- ☐ spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - długotrwale bezrobocie,
 - bierność zawodowa,
 - wykluczenie komunikacyjne (zgodnie z § 3),
 - wiek 50+.



Kryteria z oceniane są zero–jedynekowo (0/1). Brak spełnienia któregokolwiek z nich uniemożliwia udział w projekcie.

b) Po pozytywnej weryfikacji kwalifikowalności przyznaje się punkty:

- ☐ długotrwale bezrobocie – 5 pkt,
- ☐ bierność zawodowa – 5 pkt,
- ☐ wykluczenie komunikacyjne – 5 pkt,
- ☐ wiek 50+ – 5 pkt.

Punkty sumują się; kandydatka spełniająca więcej niż jedno kryterium otrzymuje odpowiednio więcej punktów, łącznie do 20 pkt.

10. Lista podstawowa i rezerwowa

- a) Do projektu przyjmowane są kandydatki z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc.
- b) Tworzy się listę podstawową oraz listę rezerwową (w kolejności malejącej liczby punktów).
- c) W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, do projektu zaprasza się kolejną osobę z listy rezerwowej.

11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do projektu zostaną ocenione przez koordynatora

12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się uczestniczką projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie pod warunkiem podpisania przed rozpoczęciem wsparcia deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

13. Od oceny formularza rekrutacyjnego kandydatowi do projektu przysługuje prawo złożenia odwołania. Odwołanie należy złożyć w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej papierowej ze wskazaniem zarzutów do biura projektu. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, która nie brała udziału w pierwotnej ocenie formularza. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie przekazana



informacja telefoniczna lub w formie pisemnej informująca o wyniku odwołania.
Decyzja ta jest wiążąca i ostateczna.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2025 r..
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu.

§ 9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- ☐ Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu „Kobieto! Cała naprzód!”
- ☐ Załącznik nr 2 Oświadczenie emerytki dot. statusu na rynku pracy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie
- ☐ Załącznik nr 3 Zaświadczenie o zatrudnieniu
- ☐ Załącznik nr 4 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- ☐ Załącznik nr 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- ☐ Załącznik nr 6 Oświadczenie uczestniczki projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
- ☐ Załącznik nr 7 Umowa szkoleniowa



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO